



Lubawka, dnia 14-02-2019

Znak sprawy: PS.261.2.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczące złożenia oferty na sprawienie pogrzebu dla osób, wobec których organem zobowiązanym do pokrycia kosztów pogrzebu jest Gmina Lubawka.

Postępowanie prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 Euro

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawce, ul. Dworcowa 33, w imieniu którego działa p.o. Kierownik MGOPS lub osoba przez niego upoważniona, z/s 58-420 Lubawka, ul. Dworcowa 33, woj. dolnośląskie, tel. (75)7411800, (75)7467761, e-mail: sekretariat@mgops.lubawka.eu, strona www.mgops.lubawka.eu

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi, polegającej na dokonaniu przewozu zwłok oraz zorganizowania pochówku dla osób, wobec których organem zobowiązanym do pokrycia kosztów pogrzebu jest Gmina Lubawka (zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Lubawka X/104/07 z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu przez Gminę Lubawka osobom uprawnionym)

2. Zakres ww. przedmiotu zamówienia obejmuje: wykonywanie czynności w zakresie przeprowadzenia pochówku, a w szczególności:

I CZĘŚĆ : KOMPLEKSOWA ORGANIZACJA POCHÓWKU W TRADYCYJNEJ FORMIE:

1. Organizowania pogrzebu
2. Transport zwłok z miejsca ich znalezienia do chłodni.
3. Przygotowanie zwłok do pochówku,
4. Przechowywanie zwłok w chłodni,
5. Zapewnienie kompletnej odzieży i obuwia ,
6. Zakup trumny drewnianej ,

7. Transport zwłok karawanem i obsługa pochówku,
8. Wykopanie, zakopanie, uformowanie i oznaczenie grobu,
9. Zapewnienie tabliczki identyfikującej i montaż krzyża drewnianego, a także wieńca oraz jednego znicza.
10. Zapewnienie i rozwieszenie przynajmniej 2 szt. Nekrologów.
11. Dokonanie pochówku

II CZĘŚĆ: KOMPLEKSOWA ORGANIZACJA POCHÓWKU W FORMIE KREMACJI:

1. Organizowania pogrzebu
2. Transport zwłok z miejsca ich znalezienia do chłodni.
3. Przygotowanie zwłok do pochówku- kremacji
4. Przechowywanie zwłok w chłodni,
5. Zapewnienie kompletnej odzieży i obuwia ,
6. Zakup urny na spopielone zwłoki,
7. Transport zwłok do kremacji i obsługa pochówku,
8. Wykopanie, zakopanie, uformowanie i oznaczenie grobu,
9. Zapewnienie tabliczki identyfikującej i montaż krzyża drewnianego, a także małej wiązanki kwiatowej i wieńca oraz jednego znicza.
10. Zapewnienie i rozwieszenie przynajmniej 2 szt. Nekrologów.
11. Dokonanie pochówku

III. Termin wykonania zamówienia:

1. W sytuacji pojawienia się okoliczności uzasadniających konieczność wykonania w/w usługi.
2. Wykonawca związany jest ofertą od dnia podpisania umowy do 31-12- 2019r.

IV. Warunki wymagane od Wykonawcy:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- a) Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń.
- b) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- c) Prowadzą m.in. działalność gospodarczą w zakresie, objętym przedmiotem niniejszego zapytania poświadczony wpisem do centralnej ewidencji działalności gospodarczej lub do KRS,
- d) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - przewóz będzie

- e) realizowany pojazdem o stanie technicznym odpowiadającym normom zawartym w obowiązujących przepisach prawnych
- f) posiadają odpowiednie zezwolenia i licencje na wykonywanie działalności w zakresie realizowanej umowy.
- g) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- h) posiadają niezbędne ubezpieczenia wymagane do tego rodzaju działalności np. OC i NW pojazdu lub pojazdów, którymi będzie Wykonawca realizował usługę.
- i) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności: -ustawą z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych,
- j) rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi,
- k) rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. **Ofertę należy przygotować na formularzu stanowiącym załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego. Oferta wraz z załącznikami winna być napisana w języku polskim trwałą i czytelną techniką, wypełniona i zaparafowana w całości oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Oferta powinna:
 - a) być opatrzona pieczętą firmową,
 - b) posiadać datę sporządzenia,
 - c) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP
 - d) być podpisana czytelnie przez Wykonawcę we wszystkich wskazanych miejscach
 - e) zawierać cenę oferty (z doliczonym właściwym podatkiem VAT), uwzględniającą wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszego zamówienia.
4. Do oferty należy przedłożyć:
 - a) Wypełnione Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 2**
 - b) Wypełnione Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych - **załącznik nr 3**
 - c) kopię aktualnego KRS lub wypis z CEIDG Wykonawcy poświadczony za zgodność z oryginałem,
 - d) kopie polis: OC i NW pojazdu/ów, poświadczony za zgodność z oryginałem,
 - e) zaparafowany projekt umowy (**załącznik nr 4**) – do części I zamówienia.
 - f) zaparafowany projekt umowy (**załącznik nr 5**) – do części II zamówienia.
5. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczony przez Wykonawcę, za zgodność kopii z oryginałem. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do zapytania ofertowego muszą być złożone w formie oryginału.

6. W ramach zapytania ofertowego każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
7. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.**
8. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopi poświadczonych za zgodność z oryginałem.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury adekwatnie do wykonanego zamówienia.
10. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
11. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może zmodyfikować treść zaproszenia do składania ofert. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana Wszystkim wykonawcom.
12. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty.
13. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
14. Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnień treści złożonej oferty lub uzupełnień złożonej oferty.
15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo należy przedstawić w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

VI. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 22-02-2019 r. do godziny 12:00**, bezpośrednio w siedzibie **Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce przy ul. Dworcowa 33 pok. 7** lub listownie/przesyłką na adres Zamawiającego (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego).
2. Oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie z dopiskiem **MGOPS Lubawka – Oferta na usługi pogrzebowe.**
3. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej i faksem.
4. Oferty niekompletne nie będą podlegały ocenie.
5. Złożenie oferty po terminie oraz w innej formie skutkować będzie jej odrzuceniem.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy. Jednocześnie zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranym oferentem.

VII. Kryterium wyboru oferty:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena 100 % (maksymalnie 100 pkt – punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku).

Sposób wyliczenia punktacji:

Ocenić podlegać będzie całkowita cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wskazana na podstawie formularza ofertowego- załącznika nr 1 do niniejszego zapytania.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najtańszej spośród nich. Oferta najtańsza otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Ocena ofert będzie się odbywała wg zasady:

$$Kc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} * 100 * 100\%$$

VIII. Wybór najkorzystniejszej oferty:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zapytaniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia dalszych negocjacji z wybranymi oferentami, także cenowych w przypadku złożenia oferty na cenę wyższą niż przewidziana w budżecie.
4. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana zostanie podpisana umowa w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

IX. Informacje dodatkowe:

1. W przypadku, gdy Zamawiający uzna, iż wycena oferty zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie w wyznaczonym terminie. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
2. Ogłoszenie o wyborze oferty ukaże się na stronie internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce: www.mgops.lubawka.eu w terminie do dnia **25-02-2019 r. do godz. 15:00**.
3. Informacji na temat przedmiotu niniejszego zamówienia udziela **Pani Anita Szawiola** pod numerem telefonu **(75) 74 11 800 wew. 12** w godzinach pracy MGOPS: poniedziałek 08:00 - 16:00, wtorek - piątek 07:00 - 15:00 oraz adresem e-mail: sekretariat@mgops.lubawka.eu.

P.O. KIEROWNIK
MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY
SPOŁECZNEJ W LUBAWCE
.....mgr Alicja Kuparłowska.....
(podpis Kierownika)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych – załącznik nr 3
4. Projekt umowy w części I – załącznik nr 4
5. Projekt umowy w części II – załącznik nr 5